

Instrukcja funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Komunalnik” w Chorzowie

§ 1 Postanowienia ogólne

Instrukcja określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na nieruchomościach Spółdzielni Mieszkaniowej „Komunalnik” w Chorzowie, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły instalacji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

§ 2 Cel montażu monitoringu

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
- b) ograniczenie zdarzeń chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców,
- c) ograniczenie dewastacji oraz kradzieży,
- d) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
- e) poprawa bezpieczeństwa na parkingach, w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom samochodów, włamaniom oraz uszkodzenia mienia,
- f) ograniczenie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych,
- g) ograniczenie przebywania w nieruchomościach Spółdzielni osób bezdomnych.

§ 3 Zasady montażu monitoringu

1. Nadzorem monitoringu mogą być objęte:

- a) tereny zewnętrzne, do których możemy zaliczyć:
 - otoczenie budynków mieszkalnych i niemieszkalnych,
 - ciągi piesze,
 - ulice wraz z terenami parkingów,
 - śmietniki oraz obiekty małej architektury,
 - place zabaw, boiska, miejsca wypoczynku z ławkami, siłownie zewnętrzne.
- b) części wspólne budynków:
 - elewacje budynków,
 - hole i klatki schodowe,
 - windy i inne urządzenia techniczne,
 - główne wejścia do piwnic.
- c) garaże .

2. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu.
4. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać znak graficzny informujący, że dana Nieruchomość jest objęta monitoringiem.

§ 4 Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny działa w Spółdzielni całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Nośnikiem fizycznym danych jest dysk twardy rejestratora lub płyta DVD/CD.
4. Dane z monitoringu zabezpiecza się do celów dowodowych:
 - a) uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, sądom i prokuraturom na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) w uzasadnionych wypadkach mieszkańcom budynków objętych monitoringiem lub osobom trzecim, które zostały poszkodowane na terenach objętych monitoringiem, w celu zgłoszenia zaistnienia zdarzenia do stosownych organów.
5. Każdorazowe zabezpieczenie danych osobie zainteresowanej odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw.
6. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego wymaga zgody Zarządu Spółdzielni. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może odmówić zabezpieczenia danych monitoringu wizyjnego.
7. Zabezpieczone dane Spółdzielnia może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania uregulowanego odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującymi.
8. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Spółdzielni i w zakresie złożonego wniosku.
9. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich.
10. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres jednego roku od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
11. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa w ust. 9 sporządza się notatkę, która powinna zawierać:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia, e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.
12. Wzór wniosku o udostępnienie danych i oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Instrukcja wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały nr 61/2023 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Komunalnik” w Chorzowie z dnia 28.12.2023 r.

CZŁONEK ZARZĄDU
- Główny Księgowy
Aneta Kozubowska
mgr Aneta Kozubowska

PREZES ZARZĄDU
Ewelina Szkadławska
mgr Ewelina Szkadławska

Patrycja Grzesińska-Kuchta
radca prawny
KI-2048

Załącznik nr 1

Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Komunalnik” w Chorzowie.

imię i nazwisko

Chorzów.....

Adres zamieszkania

Numer dowodu osobistego

Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy (nie później niż 5 dni od daty złożenia wniosku).....

Dokładna lokalizacja

Opis zdarzenia i cel uzyskania danych

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych z monitoringu wizyjnego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Komunalnik” w Chorzowie jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....

(czytelny podpis)

